	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1401-44	
	Кафедра транспортных средств и техносферной безопасности	Введено впервые	Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

Ю.П. Качановский

(подпись)


2011 г.

ПП-1401-44

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Дата введения 2011 – 10 – 12
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2011 г.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1401-44	
	Кафедра транспортных средств и техносферной безопасности	Введено впервые	Стр. 2 из 12

Настоящее Положение распространяется на кафедру транспортных средств и техносферной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями к документации системы менеджмента качества (СМК) ЛГТУ:

- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- МИ-02-2009 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним».

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СТО – стандарт организации;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- МИ – методическая инструкция;
- ПП – положение о структурном подразделении;
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОПС (ОГН) – объединение преподавателей специальности (направления).

1. Общие положения

1.1. Кафедра транспортных средств и техносферной безопасности (далее кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав факультета инженеров транспорта. Кафедра является выпускающей.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах;
- выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области:
 - а) разработки перспективных композиционных материалов и технологий их применения в подшипниковых узлах при производстве и ремонте транспортно-технологических комплексов;
 - б) создания инерционных бесступенчатых автоматических передач для мобильных машин;
 - в) взаимодействия колесных и гусеничных машин с деформируемым опорным основанием;
 - в) моделирования динамики механических систем с учетом спектрально-корреляционных характеристик входных воздействий;
 - г) технологического обеспечения надежности деталей и сборочных единиц машин;
 - д) механических ступенчатых передач с переключением без разрыва потока мощности;
 - е) охраны труда и обеспечения устойчивости функционирования специальных защитных сооружений гражданской обороны в чрезвычайных условиях.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве высшего образования;
- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;
- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в установленном порядке;



- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;

- кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;

- механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по учебным дисциплинам прозрачны и открыты.

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

Кафедра включает в себя две секции:

- секция «Транспортно-технологические комплексы»;

- секция «Техносферная безопасность».

В структуру кафедры входят:

- лаборатория технических измерений;

- лаборатория систем автоматизированного проектирования;

- лаборатория конструкции автомобилей и тракторов;

- лаборатория ремонта, обкатки и испытания двигателей внутреннего сгорания;

- лаборатория испытания автомобилей;

- лаборатория тензометрических измерений;

- лаборатория безопасности жизнедеятельности.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень и (или) звание. и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

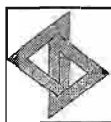
К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, учебные мастера, инженеры, программисты, техники, старшие лаборанты, лаборанты, операторы.

1.7. Административным руководителем учебно-вспомогательного персонала кафедры является заведующий лабораторией, который несет ответственность за техническое состояние учебных и научных лабораторий кафедры, метрологическое обеспечение оборудования, приборов и инструментов. Заведующий лабораторией назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой. Во время отсутствия заведующего лабораторией его функции выполняет сотрудник лаборатории, назначенный приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

1.8. Функции ученого секретаря секции кафедры выполняет один из преподавателей данной секции кафедры в рамках индивидуального плана. Он несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандарта организации СТО-02-2009 «Управление записями».

Функции ученого секретаря секции кафедры:

- распределение учебной нагрузки кафедры среди преподавателей секции кафедры совместно с заведующим кафедрой;



ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1401-44	
Кафедра транспортных средств и техносферной безопасности	Введено впервые	Стр. 4 из 12

- согласование расписания занятий и экзаменов с преподавателями и учебно-методическим управлением университета;
- согласование и оптимизация графика контрольных мероприятий на каждый семестр учебного года;
- контроль заполнения индивидуальных планов преподавателей секции кафедры в соответствии с распределением учебной нагрузки и планом работы кафедры;
- составление расписания занятий и экзаменов для студентов сокращенной программы обучения;
- ведение протокола заседания кафедры и подготовка его к печати;
- подготовка отдельных вопросов плана кафедры к обсуждению на заседаниях кафедры;
- при необходимости внесение изменений в индивидуальные планы преподавателей секции кафедры в течение учебного года;
- при необходимости обеспечение замены преподавателей секции кафедры на занятиях в случаях болезни, командировок и других причин;
- распределение почасового и внебюджетного фонда кафедры среди преподавателей совместно с заведующим кафедрой;
- составление карт поручений;
- составление служебных записок и согласование их в отделе экономики;
- текущий контроль оформления счетов на оплату из почасового фонда.

1.9. Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с ПО-29-2010 «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» в ЛГТУ.

1.10. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «Положение по распределению штатов ППС», и утверждается ректором университета.

1.11. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

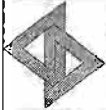
Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

1.12. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

1.13. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.14. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

1.15. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении Кафедра транспортных средств и технообеспечения безопасности	Обозначение: ПП-1401-44	Введено впервые
			Стр. 5 из 12

2. Основные задачи

На кафедру возложены следующие задачи:

- 2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также студентов, обучающихся в ЛГТУ по договору, по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.
- 2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов по учебным дисциплинам, указанным в пункте 2.1.
- 2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:
 - решение проблем замены в учебных лабораториях кафедры старого, физически и морально устаревшего оборудования современным оборудованием, поскольку это определяет техническое обеспечение качества практической и самостоятельной работы студентов;
 - обеспечение лабораторий расходными материалами и инструментом, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии;
 - решение вопросов об уборке учебных помещений.
- 2.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.
- 2.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.
- 2.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры.
- 2.7. Оказание консультативных услуг в учебных центрах ЛГТУ.
- 2.8. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями города Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.

3. Функции

Функционирование кафедры осуществляется в соответствии с «Систематизирующей схемой процессов ЛГТУ» и «Реестром процессов и видов деятельности ЛГТУ» в рамках следующих основных процессов:

- 2.2. «Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО»;
- 2.4. «Реализация ООП и ДПО»;
- 2.5. «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»;
- 2.6. «Подготовка кадров высшей квалификации»;
- 2.7. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;

и вспомогательных процессов:


- 3.2. «Кадровое обеспечение»;
- 3.4. «Плановое и организационное обеспечение процесса реализации ООП».

3.1. Учебно-методическая работа в структуре процессов 2.2. «Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО» и 2.4. «Реализация ООП и ДПО»

3.1.1. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры.

3.1.2. Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин кафедры, соответствующих требованиям государственных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование).

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении <i>Кафедра транспортных средств и техносферной безопасности</i>	Обозначение: ПП-1401-44	Введено впервые
			Стр 6 из 12

3.1.4. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).

3.1.5. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе демонстрации физических явлений, кино- и видео-материалов.

3.1.7. Использование в учебном процессе персодовых информационных и педагогических технологий.

3.1.8. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.9. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

3.1.10. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

3.1.11. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.1.12. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

3.2 Научно-исследовательская работа в структуре процесса 2.7. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.

3.2.2. Обеспечение развития материальной базы научно-исследовательских лабораторий оборудованием, соответствующим мировым стандартам, обеспечивающим высокое качество исследований.

3.2.3. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.

3.2.4. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

3.2.5. Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.

3.2.6. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

3.2.7. Оказание помощи в развитии учебных лабораторий кафедр.

3.3. Воспитательная работа в структуре процесса 2.5. «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»

3.3.1. Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.

3.3.2. Организация работы по социально-психологической адаптации студентов младших курсов.

3.3.3. Поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив.

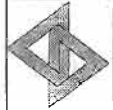
3.3.4. Работа по профессиональной ориентации и трудоустройству студентов.

3.3.5. Создание и поддержка организаций выпускников.

3.4 Техническое обеспечение кафедры

3.4.1 Замена морально и физически устаревшего учебного лабораторного оборудования и приборов на новое.

3.4.2 Решение вопросов об обеспечении лаборатории технического обеспечения необходимыми расходными материалами и инструментами, используемыми для проведения ремонта оборудования.



3.4.3 Обучение заведующим лабораторией учебно-вспомогательного персонала методике эксплуатации поставленных лабораторных работ, организация сдачи зачета по технике безопасности.

3.4.4 Решение вопросов по ремонту помещений.

3.4.5 Решение вопросов об уборке помещений кафедры.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

4.1. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам (ФГОС):
 - Уставом университета;
 - Политикой и целями в области качества;
 - РК-01-2009 «Руководство по качеству»;
 - документацией СМК;
 - приказами и распоряжениями ректора университета;
 - решениями Ученого совета университета и совета факультета, научно-технического совета университета;
 - распоряжениями декана факультета инженеров транспорта;
 - рекомендациями учебно-методического совета университета;
 - настоящим Положением;
 - должностными инструкциями персонала кафедры.


4.2. Записи и данные по качеству

4.2.1. Документы по планированию деятельности:

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план заседаний ОПС (ОПН);
- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);
- другие планы.

4.2.2. Записи и данные по качеству:

- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и проектам;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1491-44
	Кафедра транспортных средств и техносферной безопасности	Введено впервые
		Стр. 8 из 12

- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;
- записи о результатах обучения студентов соответствующей ООП в соответствии с требованиями СТО-02-2009 «Управление записями».

5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

5.1. Внутреннее взаимодействие:

- объединения преподавателей специальностей (направлений);
- ректорат университета;
- директорат металлургического института и деканаты факультетов, на которых ведется преподавание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методическое управление;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- отдел по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел снабжения;
- издательство ЛГТУ;
- библиотека;
- научно-исследовательский институт;
- служба охраны труда;
- отраслевой базовый региональный центр по обучению и проверке знаний по охране труда;
- отдел делопроизводства, архива и контроля за исполнением документов;
- отдел госзакупок;
- центр содействия занятости выпускников.

5.2. Внешнее взаимодействие:

5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:

- региональные органы власти.

5.2.2. Организация сотрудничества с работодателями:


- сотрудничество с машиностроительными предприятиями, автотранспортными предприятиями, предприятиями автосервиса, промышленными, дорожными, строительными и коммунальными предприятиями региона и Российской Федерации;
- общественный контроль работодателей подготовки студентов;
- выполнение целевых работ.

5.2.3. Организация международного сотрудничества:

- реализация международных образовательных программ;
- обмен студентами;
- стажировки преподавателей в ведущих зарубежных вузах.

5.2.4. Распространение знаний в профессиональном сообществе:

- участие в совместных проектах с другими вузами;
- проведение конференций и семинаров;
- взаимодействие с учебно-методическими объединениями направлений подготовки в базо-

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ШП-1401-44
	Кафедра транспортных средств и техноферной безопасности	Введено впервые
		Стр 9 из 12

вых вузах Российской Федерации;

- взаимодействие с научно-методическими советами по циклам дисциплин в базовых вузах Российской Федерации;
- поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ.

6. Права и ответственность

6.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета;
- привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

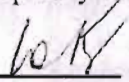
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

 Ю.П. Качановский
(подпись)

« 13 » 10 2011 г.

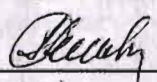
РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой транспортных средств и техносферной безопасности

 Р.И. Ли
(подпись)


« 12 » 10 2011 г.

Декан факультета инженеров транспорта

 С.А. Ляпин
(подпись)

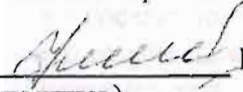
« 12 » 10 2011 г.

Начальник отдела кадров

 Е.Б. Чижова
(подпись)

« 12 » октября 2011 г.

Главный юрист-консульт

 Ю.И. Фокина
(подпись)

« 12 » 10 2011 г.